



**සෞන්දර්ය කල විශ්වවිද්‍යාලය**  
**University of the Visual & Performing Arts**

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත

**Application for the Post of .....**

01. (අ) මුලකුරු සමග නම .....  
 (මය/ මිය/ මෙය ද යන වග)  
 (a) Name with Initials .....  
 (Whether Mr/Mrs/Miss)  
  
 (ආ) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් .....  
 (b) Names denoted by Initials .....
  
02. (අ) තැපෑල ලිපිනය .....  
 (a) Postal Address .....  
  
 (ආ) පෞද්ගලික ලිපිනය .....  
 (b) Private Address .....  
  
 (ඇ) සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය .....  
 (b) Employment Address .....
  
03. (අ) දුරකථන අංකය .....  
 (a) Contact Number .....
  
04. (අ) උපන් දිනය : ..... (ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස  
 (a) Date of Birth : ..... (b) Age as at closing date of application  
 අවු : ..... මාස : ..... දින .....  
 Year : ..... Month : ..... Date : .....  
 (ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....  
 (c) National Identity card No
  
05. විවාහක, අවිවාහක බව/ Civil Status : .....
  
06. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් උප්පත්තියෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? .....  
 ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය : .....  
 State whether citizen of Sri Lanka by Descent or Registration. ....  
 If by registration, give Registration No : .....
  
07. අයත් ජන වර්ගය : (සිංහල, ද්‍රවිඩ, ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති පුද්ගලයින් හෝ මුස්ලිම් ද යන වග)  
 State Whether Sinhala, Tamil, Person of Indian Origin or Muslim .....  
 දිස්ත්‍රික්කය : .....  
 District : .....

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අ.පො.ස. (ක.පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උ.පෙළ)  
Educational Qualifications (G.C.E. O/L) and (G.C.E. A/L)

(අ) අ.පො.ස. (ක.පෙළ)

**G.C.E. (O/L)**

පළමුවර/ 1<sup>st</sup> Sitting

දෙවනවර/ 2<sup>nd</sup> Sitting

තෙවනවර/ 3<sup>rd</sup> Sitting

වර්ෂය/ Year .....

වර්ෂය/ Year .....

වර්ෂය/ Year .....

විභාග අංකය/ Index No. ....

විභාග අංකය/ Index No. ....

විභාග අංකය/ Index No. ....

සමත්වූ විෂයයන් <u>Subjects passed</u>	ශ්‍රේණිය <u>Grade</u>	සමත්වූ විෂයයන් <u>Subjects passed</u>	ශ්‍රේණිය <u>Grade</u>	සමත්වූ විෂයයන් <u>Subjects passed</u>	ශ්‍රේණිය <u>Grade</u>
1.....	.....	1.....	.....	1.....	.....
2.....	.....	2.....	.....	2.....	.....
3.....	.....	3.....	.....	3.....	.....
4.....	.....	4.....	.....	4.....	.....
5.....	.....	5.....	.....	5.....	.....
6.....	.....	6.....	.....	6.....	.....
7.....	.....	7.....	.....	7.....	.....
8.....	.....	8.....	.....	8.....	.....

(ආ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ)

**G.C.E. (A/L)**

පළමුවර/ 1<sup>st</sup> Sitting

දෙවනවර/ 2<sup>nd</sup> Sitting

තෙවනවර/ 3<sup>rd</sup> Sitting

වර්ෂය/ Year .....

වර්ෂය/ Year .....

වර්ෂය/ Year .....

විභාග අංකය/ Index No. ....

විභාග අංකය/ Index No. ....

විභාග අංකය/ Index No. ....

සමත්වූ විෂයයන් <u>Subjects passed</u>	ශ්‍රේණිය <u>Grade</u>	සමත්වූ විෂයයන් <u>Subjects passed</u>	ශ්‍රේණිය <u>Grade</u>	සමත්වූ විෂයයන් <u>Subjects passed</u>	ශ්‍රේණිය <u>Grade</u>
1.....	.....	1.....	.....	1.....	.....
2.....	.....	2.....	.....	2.....	.....
3.....	.....	3.....	.....	3.....	.....
4.....	.....	4.....	.....	4.....	.....

09. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය (උපාධි, ඩිප්ලෝමා යනාදිය)

University Education (Degrees, Diploma etc.)

විශ්වවිද්‍යාලයේ නම Name of the University	සිට - දක්වා From - To	හදුර ඇති පාඨමාලාව Course followed	අවසාන විභාගයේ දිනය (පන්තිය හා ශ්‍රේණිය සඳහන් කරන්න) Date of final Examination (Give Class or Grade)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් (එවැනි සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන් අදිය දක්වන්න)

Professional Qualifications (Details with the Date of obtaining such Qualifications)

.....  
.....  
.....  
.....

11. වෘත්තීය පළපුරුද්ද (Experience)

.....  
.....  
.....

12. සිංහල/ ඉංග්‍රීසි විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහළ ම විභාගය :

Highest Examination passed in Sinhala/ English :

(1) සිංහල/ Sinhala : .....

(2) ඉංග්‍රීසි/ English : .....

13. (අ) යතුරු ලියනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය

(ආ) ලඝු ලේඛනය පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය

(a) Competence in Typewriting

(b) Competence in Short-Hand

මාධ්‍යය ..... වේගය (වි.ව) .....

මාධ්‍යය ..... වේගය (වි.ව) .....

Medium Speed (W.P.M)

Medium Speed (W.P.M)

14. දැනට දරන රැකියාව (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)

Present Occupation (If applicable)

(අ) (a).

i. තනතුර/ Post :

ii. ඊට පත්වූ දිනය/ Date of appointment to the present post :

iii. දැනට දරන තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග :  
Whether confirmed in the present post :

iv. සේවා ස්ථානය/ Place of work :

v. වැටුප් පරිමාණය/ Salary Scale :

vi. දැනට වැටුප්/ Present Salary : (I) මූලික/ Basic :  
(II) දීමනා/ Allowances :

(ආ) කලින් දැරූ තනතුරු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර, දිනයන් ද සහිතව :

(a) Previous appointments if any, with dates :

දෙපාර්තමේන්තුව/ අයතනය	තනතුර	වැටුප් පරිමාණය	සිට - දක්වා
Department/ Institution	Post	Salary Scale	From - To

15. වෙනත් තොරතුරු  
Any other Particulars :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය වූ ද, නිවැරදි වූ ද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සෙය ගනු ලැබුව හොත් මාගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද තෝරා ගැනීමෙන් පසුව මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි ඒවා බව සෙය ගනු ලැබුව හොත් කිසි ම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

I certify that all particulars stated by me in this application are true and accurate. I am aware that if these particulars are found to be false or inaccurate prior to my selection, my application will be rejected and that if particulars are found to be false or inaccurate after my selection, I will be dismissed from service without compensation.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන  
Signature of applicant

දිනය/ Date :

සටහන : රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සේවයේ අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.

**NOTE :** Applications in the service of Government Corporations or Statutory Boards should forward their applications through the head of institution concerned.

ඉදිරිපත් කරමි : ඉහත අංක 01 සිට 14 දක්වා පේළවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුව හොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදු හැරිය හැකි ය./ නොහැකි ය.

**Forward ;** I certify that the particulars given in columns 01 to 14 of this application are correct according to the applicant's personal file. He/ She could be released from this institution if selected for an appointment.

.....  
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ අත්සන  
Signature of the Chief Executive

දිනය/ Date :

- අදාළ නොවන දෑ කපා හරින්න.
- Delete whichever is inapplicable